

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE NR ... /.....

.....
pieczętka firmowa sprzedawcy/usługodawcy/

Sporządzono dnia w punkcie handlowym/usługowym.....

w.....ul.

- 1) Imię i nazwisko reklamującego
- 2) Adres (korespondencyjny lub e-mail)tel.
.....
- 3) Data nabycia towaru/usługi
- 4) Cena towaru/usługi
- 5) Nazwa towaru/usługi
- 6) Opis niezgodności towaru/usługi z umową
- 7) Termin stwierdzenia niezgodności towaru/usługi z umową.....
- 8) Żądanie reklamującego:
 - (a) doprowadzenie towaru/usługi do zgodności z umową poprzez:
 - nieodpłatną naprawę *)
 - wymianę na nowy
 - (b) **) - obniżenie zapłaconej kwoty
 - odstąpienie od umowy i zwrot zapłaconej kwoty

Uzasadnienie żądania (dot. tylko pkt „b”).....

.....
.....

- 9) Uzgodniony termin zamknięcia reklamacji
- 10) W przypadku uwzględnienia reklamacji proszę o zwrot kosztów dostarczenia towaru do siedziby Zamawiającego w wysokości (proszę dołączyć dowód poniesienia kosztów w żądanej wysokości)
- 11) Wrażam/nie wyrażam*** zgodę na zwrot kosztów, o których mowa w pkt 10) przelewem na rachunek bankowy nr

(w przypadku wyrażenia zgody proszę o podanie nr konta, na który ma zostać dokonana wpłata; w przypadku braku zgody na taką formę zwrotu kosztów, zwrot nastąpi w ten sam sposób w jaki została dokonana płatność).

.....

.....

(podpis reklamującego)

(podpis sprzedawcy/usługodawcy)

*) wybór żądania należy do reklamującego

***) tylko w przypadku gdy:

- naprawa albo wymiana są niemożliwe lub wymagają nadmiernych kosztów,
- sprzedawca nie wymienił rzeczy na nową albo rzeczy nie naprawił w odpowiednim czasie,
- wymiana albo naprawa narażałaby reklamującego na znaczne niedogodności

****) odpowiednio skreślić